

Algemene Voorwaarden Ober aan Huis.

Artikel 1. Definities

Ober aan Huis: VOF gevestigd in Harkstede, kvknummer: 73298395

Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een project door Ober aan Huis laat uitvoeren

Project: Het organiseren, begeleiden, uitvoeren, en adviseren van evenementen, feesten congressen, openingen, banqueting, partijen, recepties en andere aanverwante activiteiten

Artikel 2. Toepasselijkheid van en gebondenheid aan deze algemene voorwaarden

Lid 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Ober aan Huis en de opdrachtgever voor zover deze betrekking hebben op projecten en voor zover partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

Lid 2. Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden aangevraagd zijn vrijblijvend van aard.

Lid 3. De opdrachtgever met wie eerder op grond van deze algemene voorwaarden een overeenkomst is aangegaan, wordt geacht met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle daarna overeengekomen tussen Ober aan Huis en de opdrachtgever in te stemmen.

Lid 4. Ober aan Huis is niet gebonden aan algemene voorwaarden, gehanteerd door de opdrachtgever indien en voor zover die afwijken van de algemene voorwaarden van Ober aan Huis.

Lid 5. Indien enig beding uit deze voorwaarden vernietigd wordt, blijven de overige bedingen in deze algemene voorwaarden volledig van kracht. In dat geval worden partijen geacht in overleg te treden teneinde een vernietigd beding te converteren in een geldig beding, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van het vernietigd beding in acht dient te worden genomen.

Artikel 3. Totstandkoming en inhoud van de projectovereenkomst

Lid 1. Aan de hand van een aanvraag van de opdrachtgever brengt Ober aan Huis een offerte uit die na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever gelijk geldt als projectovereenkomst. In een projectovereenkomst worden o.a. de NAW-gegevens, betalingstermijn, uurtarief, reiskosten en de wijze van betaling vermeld .

Lid 2. De projectovereenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever een aanvraag heeft geplaatst bij Ober aan Huis en deze schriftelijk heeft bevestigd. Een aanvraag kan zowel schriftelijk als mondeling plaats vinden

Lid 3. Indien bij de totstandkoming van de projectovereenkomst de duur van het project niet exact is, is Ober aan Huis niet gebonden aan de geschatte prijsopgave, zoals vermeld in de offerte. De prijsopgave is namelijk slechts een indicatie.

Artikel 4. Projectprijs en projectduur

Lid 1. Het precieze tijdstip van de aanvang van het project wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever en Ober aan Huis. De duur van het project en het eventueel inzetten van meer dan het aantal gevraagde Obers wordt nader overeen gekomen tussen opdrachtgever en Ober aan Huis.

Lid 2. Indien er een overschrijding plaatsvindt van de door de opdrachtgever op het aanvraagformulier vermelde duur van het project dan wel het aantal in te zetten obers, wordt de projectprijs naar evenredigheid verhoogd.

Lid 3. De projectduur wordt aan het eind van een project door de aanwezige obers van Ober aan Huis schriftelijk vast gesteld en medegedeeld met de opdrachtgever.

Artikel 5. Annulering van een projectovereenkomst

Lid 1. Indien de opdrachtgever de projectovereenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert (eenzijdig beëindigt) is de opdrachtgever aan Ober aan Huis een vergoeding schuldig van de volgende hoogte:

Annulering meer dan 120 uren (5 etmalen) voor het project: 10% van de projectprijs

Annulering tussen 48 en 120 uren (2 – 5 etmalen) voor het project: 30% van de projectprijs

Annulering tussen 48 en 24 uren (1 -2 etmalen) voor het project: 50% van de projectprijs

Annulering bij 24 uur of minder voor het project: 80% van de projectprijs

Lid 2. De opdrachtgever dient schriftelijk via email of telefonisch te annuleren. Ter vaststelling van het tijdstip van annulering geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Ober aan Huis.

Artikel 6. Wijze van facturering

Lid 1. De facturen van Ober aan Huis worden opgemaakt aan de hand van de daadwerkelijk gemaakte uren met een minimum van de uren opgegeven in de projectovereenkomst.

Lid 2 Bij verschillen tussen de opgave van de uren door de obers van Ober aan Huis en de opdrachtgever, geldt de opgave van de obers.

Artikel 7. Betaling

Lid 1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de factuur van Ober aan Huis binnen de, op de factuur aangegeven, betalingstermijn wordt voldaan. Betaling dient te geschieden door middel van overschrijving van het op de factuur vermelde bedrag en op de factuur vermelde bankrekening.

Lid 2. Indien de facturen op enige wijze niet of pas op later tijdstip door de relatie worden betaald, houdt Ober aan Huis zich het recht voor om de wettelijke rente te berekenen over de openstaande vorderingen, als omschreven in artikel 6:119a BW.

Lid 3. Ober aan Huis is gerechtigd om een voorschot te vragen ten bedrage van 100% van het begrote bedrag, dat uiterlijk 48 uur voor aanvang van het project betaald moet worden.

Lid 4. In geval van verzuim is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de wettelijke rente bij handelstransacties, als omschreven in artikel 6:119a BW

Lid 5. Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd indien en zodra deze in verzuim is, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitaire vastgesteld op 2 punten van het zogenaamde liquidatietarief dat door de rechterlijke instanties wordt gehanteerd en dat van toepassing is op het opeisbare bedrag.

Lid 6. Ober aan Huis houdt zich het recht voor om in geval van betalingsachterstand nieuwe projecten te weigeren of reeds aangevraagde projecten te annuleren.

Artikel 8. Klachten

Lid 1. Klachten terzake van de door Ober aan Huis verrichte projecten of over de door Ober aan Huis toegezonden facturen dienen binnen 6 (zes) dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Ober aan Huis kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

Lid 2. Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Een klacht met betrekking op slecht voedsel, slechte dranken of bijvoorbeeld een misdragen ober kunnen in behandeling worden genomen wanneer er over korting gespeculeerd wordt.

Artikel 9. Overmacht

Lid 1. Indien Ober aan Huis ten gevolge van overmacht de overeenkomst blijvend of tijdelijk niet kan nakomen is Ober aan Huis niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever daardoor lijdt.

Lid 2. Onder overmacht wordt mede begrepen: natuurverschijnselen waardoor de opdracht niet of niet tijdig kan worden uitgevoerd, zoals storm, overstroming en ernstig noodweer; ernstige verkeersstagnaties en andere stremmingen in het vervoer; beperking op stopzetting van de levering van nutsbedrijven van water, gas of elektriciteit; ongevallen, stakingen, uitsluiting, acties van vakbonden, maatregelen van overheidswege die niet voorzien waren en andere omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Ober aan Huis liggen.

Lid 3. In geval van overmacht heeft Ober aan Huis het recht om de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk buitenrechtelijk te ontbinden zonder op enigerlei wijze tot schadevergoeding verplicht te zijn.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Lid 1. Ober aan Huis is aansprakelijk voor juiste afdracht van de verschuldigde loonbelasting en premies voor haar Obers, die door Ober aan Huis op projecten worden ingezet. Ober aan Huis vrijwaart de opdrachtgever dienaangaande voor aanspraken van de belastingdienst of uitvoeringsinstellingen.

Lid 2. Ober aan Huis is niet aansprakelijk voor schade die een gevolg is van handelen of nalaten van een van haar Obers, tenzij te wijten aan opzet of grove schuld. De opdrachtgever dient zich voor deze aansprakelijkheid zo nodig te verzekeren.

Dit geldt dus ook voor schade die een Ober van Ober aan Huis toebrengt aan derden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij die schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de betreffende Ober aan Huis.

Lid 3. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Obers van Ober aan Huis lijden op gelijke wijze als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde medewerker. De opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aansprakelijkheid te verzekeren.

Lid 4. In geval Ober aan Huis wordt aangesproken voor schade waarvoor de opdrachtgever op grond van de hierboven genoemde leden aansprakelijk is, zal de opdrachtgever Ober aan Huis hiervoor vrijwaren.

Lid 5. Mocht Ober aan Huis ondanks bovenstaande aansprakelijkheidsuitsluitingen door de rechter toch aansprakelijk worden geacht, dan wordt de aansprakelijkheid voor die schade in elk geval beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs en zal nimmer hoger kunnen zijn dan het bedrag dat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Ober aan Huis in voorkomend geval uitkeert.

Artikel 11. Selectie van obers

Lid 1. Bij de selectie van de Ober(s) neemt Ober aan Huis de uiterste zorgvuldigheid in acht. Ober aan Huis is geheel vrij in de keuze van haar Ober(s). Ober(s) die op projecten van opdrachtgever ingezet worden zitten in de Ober aan Huis pool van Ober aan Huis.

Lid 2. Ober aan Huis ziet er op toe dat alle Obers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan Obers in de gastvrijheidsbranche.

Lid 3. De opdrachtgever is gehouden zich ervan te vergewissen voor of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden of de Ober(s) aan de verwachtingen van de opdrachtgever voldoen.

Lid 4. Indien een of meerdere Ober(s) zich niet gedragen of niet voldoen aan de verwachting van de opdrachtgever dient deze onverwijld, binnen maximaal 3 uur na de constatering, dit telefonisch te melden aan Ober aan Huis. In een dergelijk geval is de opdrachtgever slechts gehouden Ober aan Huis de door Ober aan Huis aan de Ober(s) verschuldigde beloning tot dat moment, vermeerderd met het werkgeversdeel van de sociale lasten en premieheffing, te betalen.

Artikel 12. Kleding, verzorging van en omgang met Obers

Lid 1. De Obers dragen kleding naar de wens van de gast. Bij Ober aan Huis is het mogelijk om het personeel in verschillende (thema) kledingdracht te laten lopen bij uw gelegenheid. Indien de gast geen wens heeft qua kledingdracht, worden obers verplicht om in nette kleding te verschijnen. Hieronder verstaan we een nette blouse, zwarte broek en nette passende schoenen.

Lid 2. Indien de opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient de opdrachtgever die kosteloos ter beschikking te stellen aan de medewerkers. Indien Ober(s) andere dan de Ober aan Huis-kleding dienen te dragen is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen, zoals brandwerend.

Lid 3. De opdrachtgever dient ten behoeve van de Ober(s) een afsluitbare ruimte ter beschikking te stellen waarin de Ober(s) zich kunnen omkleden en zij hun kleding achter kunnen laten zonder het risico van diefstal of beschadiging.

Lid 4. De opdrachtgever zal naar redelijkheid de Ober(s) kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken, en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, de Ober(s) kosteloos voorzien van maaltijden.

Artikel 13. Rechtstreekse arbeidsverhouding

Lid 1. Indien de opdrachtgever binnen één jaar na afloop van enig project een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met één of meer van de Ober(s) van Ober aan Huis betaalt de opdrachtgever een boete van € 500,- per ober aan Ober aan Huis exclusief BTW.

Lid 2. Het is de opdrachtgever dus niet toegestaan een of meerder Ober(s) van Ober aan Huis, buiten Ober aan Huis te benaderen voor gelijksoortige werkzaamheden.

Artikel 14. Veiligheid

Lid 1. De opdrachtgever is jegens Ober aan Huis verplicht de Ober(s) tegen gevaar voor schade aan lijf, eerbaarheid en goederen te beschermen zoals redelijkerwijs gevorderd kan worden. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de inrichting van de lokalen waar de werkzaamheden worden verricht, de

werktuigen en gereedschappen waarmee de Ober(s) moeten werken voldoen aan de eisen van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarbij behorende regelingen.

Lid 2. Indien de opdrachtgever deze veiligheidsnormen niet nakomt, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de gevolgen ervan en, indien Ober aan Huis zou worden aangesproken, vrijwaart de opdrachtgever Ober aan Huis voor deze.

Lid 3. Indien de opdrachtgever deze veiligheidsnormen niet nakomt, is Ober aan Huis gerechtvaardigd het project per direct te annuleren zonder dat dit gevolgen heeft voor de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

Artikel 15. Vervoer en reistijdvergoeding

Lid 1. Het vervoer van de medewerkers van en naar de plaats van het project wordt, tenzij anders overeengekomen, georganiseerd door Ober aan Huis.

Lid 2. De vervoerskosten, komen in geval van een project, voor de rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeen gekomen.

Lid 3. De reistijdvergoeding van de leveringsvestigingen van Ober aan Huis wordt per medewerker gefactureerd aan de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Lid 4. Indien de opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Ober(s) naar het project komen, komen de parkeerkosten voor de rekening van de opdrachtgever.

Artikel 16. Geschillen

Lid 1. Op alle overeenkomsten met Ober aan Huis is het Nederlands recht van toepassing

Lid 2. In geval van een geschil tussen Ober aan Huis en de opdrachtgever is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd en wel de rechter die jurisdictie heeft over de standplaats van Ober aan Huis.